

# SECRETARIA DE SALUD PUBLICA

A-006-2024



## VISTO BUENO

Olanchito, Yoro

A: **Dr. Norberto Sánchez Director Ejecutivo Hospital Aníbal Murillo Escobar.**

DE: **Diana Mercedes Fernandez Vega CPC-0244**

FECHA: 08 de Julio del 2024

En respuesta a su solicitud del oficio No 236 Direccióname 2024 con fecha 05/07/2024 en el cual requiere la modificación del plan anual de compras (2024) por aumento en algunos objetos de gastos detallado abajo , otorgo el siguiente visto bueno al siguiente documento:

- **MODIFICACION DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS HOSPITAL ANIBAL MURILLO ESCOBAR (2024) DE UN TOTAL DE 3 LINEAS SE MODIFICO EN LOS CODIGOS 16985 de lps 50,135.56.00 a Lps 279,802.00 ,CODIGOS 16997 AUMENTO DE LPS 800,857.30 A LPS 2,453,978.00 Y EL CODIGO 17006 AUMENTO DE 900,578.55 A LPS 3,461,609.00 Y POR MODIFICACION DE FECHAS YA QUE LAS COMPRAS ESTABAN PLANIFICACDAS PARA EL MES ANTERIROES DICHAS COMPRAS DEBIDO AL AUMENTO SE REALIZARAN EL III TRIMESTRE DEL 2024 ,VERICADO CONTRA EL PRESUPUESTO ASIGNADO A ESTA UNIDAD EJECUTORA .**

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se otorga.

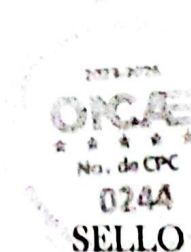
Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma :

Nombre : **DIANA MERCEDES FERNANDEZ VEGA**

Numero: **CPC 0244**



LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

FCPC-02

PACC

10

TIPO DE ASEGURAMIENTO: MODIFICACION AL PACC 2024

PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS

MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS

OTRO

Observaciones:

INSTITUCIÓN: SECRETARIA DE SALUD

GERENCIA ADMINISTRATIVA: HOSPITAL ANIBAL MURILLO ESCOBAR

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)
<b>1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC</b>				
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	✓		
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEQ SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES	✓		
<b>2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN</b>				
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	✓		
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS	✓		
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	✓		
<b>3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS</b>				
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	✓		
<b>4. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC</b>				
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN			
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	✓		

SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO

NOMBRE: NORBERTO JOSE SANCHEZ ZELAYA

NOMBRE: Diana Mercedes Ferrnandez

CARGO: DIRECTOR EJECUTIVO

CPC N° 0244

FECHA: 05/07/2024

FECHA: 08 de Julio 2024

FIRMA

FIRMA

